

ТЕМА «Административная юрисдикция. Органы (должностные лица) уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях»

Здравствуйте, уважаемые слушатели! Тема нашей лекции – Административная юрисдикция. Органы (должностные лица) уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

План лекции:

1. Понятие административной юрисдикции
2. Виды административно-юрисдикционных производств

1. Вступительное слово

Данная лекция посвящена понятию административной юрисдикции и видам административно-юрисдикционных производств.

Юрисдикция как государственно-властная деятельность состоит в:

- 1) применении закона к юридическим конфликтам
- 2) принятии правовых актов

С точки зрения форм осуществления права юрисдикция является деятельностью правоприменительной. Суд и иные юрисдикционные органы не создают в процессе своей деятельности правовых норм, как полагают отдельные авторы, а применяют таковые к конкретным фактам.

В литературе обычно выделяют три основные стадии правоприменения:

- установление фактических обстоятельств дела,
- установление юридической основы дела
- решение дела.

2. Понятие административной юрисдикции

Юрисдикция представляет собой деятельность по сбору, исследованию, оценке информации и принятию решения.

Решение любого юридического дела возможно только на основе анализа имеющихся фактов.

Компетентный орган устанавливает прежде всего факты, имеющие юридическое значение (совершения определенного правонарушения, невыполнения юридической обязанности и т.д.).

Для юрисдикции характерна «жесткая» нормативная модель правоприменения, поскольку данная деятельность связана с наиболее существенными субъективными правами граждан и возможностью принудительного их лишения или ограничения. Поэтому компетентный орган обязан не только устанавливать фактические обстоятельства дела, но и оценивать их с точки зрения достоверности и полноты. Для этого им

используются юридические доказательства, главной функцией которых является установление объективной истины. Решение по делу должно быть основано только на фактах, которые доказаны в определенном порядке и форме. Установление фактических обстоятельств дела – первая, но не единственная стадия правоприменительного процесса.

Исследованию и оценке подлежат не только обстоятельства дела, его решение невозможно без соответствующей нормативной основы. Правоприменитель отыскивает соответствующую норму и исследует, соответствует или нет поведение субъектов содержащимся в ней предписаниям. Такие действия, получившие наименование правовой квалификации, являются обязательным элементом правоприменения в юрисдикционной деятельности и по существу определяют решение по делу. Квалификация ближе всего стоит к последней стадии правоприменительного процесса – принятию решения и изданию акта, закрепляющего это решение.

Для разрешения юридического дела недостаточно констатации наличия или отсутствия события (правонарушения, спора), требующего юрисдикционного вмешательства. Необходимо принятие решения по делу – юрисдикционного акта.

Издаваемые по результатам рассмотрения юрисдикционные акты играют значительную роль в механизме правового регулирования. Посредством их корректируется поведение граждан, должностных лиц, обеспечивается защита общественных отношений. Они порождают особого рода правоотношения между юрисдикционным органом и нарушителем (стороной в правовом споре); между юрисдикционным органом и органами, учреждениями, исполняющими его решения; между этими органами (учреждениями) и нарушителем (стороной в правовом споре).

Таким образом, под юрисдикцией понимают деятельность компетентных органов, уполномоченных на рассмотрение юридических дел и на вынесение по ним юридически обязательных решений.

Приведенное определение юрисдикции позволяет выделить её основные элементы, которые в совокупности составляют юрисдикционный состав:

1. Наличие правового спора (жалобы, проступка, правонарушения). Юрисдикция возникает лишь тогда, когда необходимо решать спор о праве, о нарушении правовых предписаний. Юрисдикционное вмешательство государственных органов не требуется, пока не возникают правовые конфликты. Именно разрешение этих конфликтов составляет основное содержание юрисдикционной деятельности.

2. Состязательная процедура разрешения дела. Многие спорные вопросы разрешаются в процессе повседневной оперативно-распорядительной деятельности. Руководитель или вышестоящий орган вправе в пределах своей компетенции решить спор, возникший между его подчиненными работниками (организациями); значительное количество хозяйственных споров разрешается по взаимному соглашению сторон без помощи арбитража и т.д. Юрисдикция возникает в случаях нарушения правовых норм или возникновения спора, который обычными средствами разрешить нельзя. Установление и доказывание

событий, их юридическая оценка осуществляются в рамках особой процессуальной формы, которая является вторым обязательным признаком юрисдикции.

Строгая процессуальная форма характерна для всех видов юрисдикционной деятельности.

Особенность ее состоит в том, что, во-первых, весь процесс по рассмотрению дела и принятию решения в деталях регламентирован законом и, во-вторых, данный процесс предполагает не только активность соответствующего органа (должностного лица), рассматривающего дело, но и других его участников. Стороны в споре не являются пассивными наблюдателями решения дела юрисдикционным органом. Они вправе защищать свои интересы, представлять доказательства, оспаривать предъявленное обвинение или обоснованность иска, выдвигать ходатайства и т.д. Действующее законодательство не только закрепляет эти права участников процесса, но и возлагает на юрисдикционный орган обязанность по обеспечению этих прав.

3. Издание юрисдикционного акта. Юрисдикция как процесс не самоцель, а способ разрешения правовых конфликтов. Итогом его является принимаемое по результатам рассмотрения дела решение, т.е. акт применения нормы права к конкретному случаю. Вместе с тем это особый акт, отличающийся от иных видов правоприменительных актов как по назначению, так и по содержанию и форме.

Административная юрисдикция – совокупность правомочий органов исполнительной власти и должностных лиц по разрешению споров во внесудебном порядке в административно-правовой сфере и вынесению по ним юридически обязательных решений.

3. Виды административно-юрисдикционных производств

Совокупность административных производств, направленных на охрану правоотношений, возникающих в различных сферах управленческой деятельности, а также на разрешение административных споров, возникающих между органами исполнительной власти и лицами называется административно-юрисдикционным процессом.

Данный вид административно-процессуальной деятельности можно разделить два подвида:

1. Внутриведомственный
2. Вневедомственный.

К внутриведомственному административно-юрисдикционному процессу можно отнести *дисциплинарное производство*.

Стадии ДП:

1. Возбуждение ДП. Решение о возбуждении ДП принимает первый руководитель государственного органа, учреждения, организации в случае получения достаточных оснований о совершении подчиненным дисциплинарного проступка. В зависимости от объема информации

принимается решение о возбуждении дисциплинарного производства с необходимостью проведения служебного расследования, либо без него.

2. Служебное расследование

Служебное расследование необходимо для дополнительной проверки с целью принятия решения о виновности или невиновности сотрудника, допустившего дисциплинарный проступок, или недобросовестно исполняющего функциональные обязанности.

В случае, когда имеются достаточные данные, свидетельствующие о наличии в действиях виновного признаков дисциплинарного проступка, а также, если лицо, допустившее этот проступок, полностью признает свою вину, проведение служебного расследования не обязательно и первый руководитель принимает решение о наказании, минуя стадию служебного расследования.

3. Принятие решения о дисциплинарном наказании. Дисциплинарное взыскание налагается лицом (руководителем) или органом, назначившим (имеющим право назначать) совершившего служебный проступок на должность. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. Дисциплинарное взыскание налагается прямым начальником в устной (замечание, выговор) или письменной форме. Приказ (распоряжение) или постановление о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) служащему, подвергнутому взысканию, под расписку.

4. Обжалование решения о дисциплинарном взыскании.

Для *вневедомственного* административно-юрисдикционного процесса характерно наличие таких производств, как:

1) охранительные (применяются в целях привлечения к юридической ответственности)

2) производства по административным спорам:

- досудебные (порядок разрешения управленческих споров путем рассмотрения обращений (жалоб, заявлений) граждан и юридических лиц в государственных органах

- судебные (административное судопроизводство по административным спорам, в которых орган исполнительной власти выступает в качестве административного ответчика по административным делам).

К числу охранительных административных производств можно отнести производство по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях.

Фактическим основанием для осуществления данного производства является совершение административного правонарушения, предусмотренного КоАП РК. Для него характерно последовательное осуществление процессуальных действий: возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение и пересмотр дел об административных правонарушениях, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

В зависимости от органов, уполномоченных осуществлять данное производство, можно выделить:

1) производство, осуществляемое органами исполнительной власти;

2) производство, осуществляемое в судебном порядке:

- Судьи специализированных районных и приравненных к ним судов по административным правонарушениям

- Судьи специализированных межрайонных судов по делам несовершеннолетних

Производство по делу об административном правонарушении делится на:

- сокращенное

- обычное

Стадии производства по делам об административных правонарушениях:

1. Возбуждение дела об административном правонарушении (ст.802 изучить поводы и основания для возбуждения дела). Протокол об административном правонарушении составляется незамедлительно после обнаружения факта совершения адм.правонарушения.

Протокол об административном правонарушении не составляется (примеры):

1) в случаях совершения административного правонарушения, влекущего наложение административного взыскания в виде предупреждения, если лицо признало факт совершения правонарушения;

2) если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, штраф оформляется в виде предписания о необходимости уплаты штрафа;

3) при совершении административных правонарушений, дела по которым рассматриваются органами государственных доходов, в случае, если лицо признало факт совершения административного правонарушения и согласно с наложением взыскания, а также уплатило штраф;

2. Рассмотрение дела об административном правонарушении уполномоченными органами (должностными лицами).

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения, а в предусмотренных Кодексом случаях по месту нахождения уполномоченного органа (должностного лица), к подведомственности которого относится рассмотрение дела об административном правонарушении. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица или по месту учета транспортных средств, судов, в том числе маломерных.

Дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, их родителей или лиц, их заменяющих, рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Орган (должностное лицо) при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

- относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом;
- имеются ли ходатайства, в том числе по делам с участием несовершеннолетнего, о рассмотрении дела в суде по месту жительства несовершеннолетнего и отводы;

Должностное лицо, на рассмотрение которого передано дело об административном правонарушении, не может рассматривать данное дело в случаях, если это лицо:

- является родственником лица, привлекаемого к ответственности, или потерпевшего, их представителей, защитника;
- лично, прямо или косвенно заинтересовано в разрешении дела.

Дела об административных правонарушениях рассматриваются в течение пятнадцати суток со дня получения органом (должностным лицом), правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае, если административное правонарушение зафиксировано сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме, дело считается рассмотренным по истечении пятнадцати суток с момента надлежащего доставления предписания о необходимости уплаты штрафа, за исключением дел, рассмотренных по существу в порядке сокращенного производства.

В отношении лица, подвергнутого административному задержанию, дело об административном правонарушении рассматривается не позднее двадцати четырех часов с момента его задержания

Рассмотрев дело об административном правонарушении, орган (должностное лицо) выносит одно из следующих постановлений о:

- 1) наложении административного взыскания;
- 2) прекращении производства по делу.

Постановление о прекращении производства по делу выносится в случаях:

- наличия обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных [статьей 741](#) Кодекса
- наличия обстоятельств, позволяющих не привлекать к административной ответственности, предусмотренных [статьей 742](#);
- передачи материалов дела соответствующим органам для решения вопроса о привлечении лица к дисциплинарной ответственности в соответствии со [статьей 32](#)

3. Обжалование, опротестование не вступивших в законную силу постановлений по делам об адм.правонарушении

Жалоба, протест на постановление по делу об административном правонарушении, предписание о необходимости уплаты штрафа направляются

в орган (должностному лицу), вынесший (вынесшему) постановление по делу, оформивший (оформившему) предписание, который обязан в течение трех суток со дня поступления жалобы, протеста направить их со всеми материалами дела в соответствующий вышестоящий орган (должностному лицу).

Жалоба, протест могут быть поданы непосредственно в вышестоящий орган (должностному лицу), уполномоченный их рассматривать.

Жалоба, протест на предписание о необходимости уплаты штрафа могут быть поданы в течение десяти суток после истечения срока, предусмотренного [статьей 817](#).

Жалоба, протест на постановление по делу об административном правонарушении, предписание о необходимости уплаты штрафа подлежат рассмотрению в течение десяти суток со дня их поступления.

Рассмотрев жалобу, протест на постановление по делу об административном правонарушении, предписание о необходимости уплаты штрафа, вышестоящий орган (должностное лицо) принимает одно из следующих решений об:

- оставлении постановления, предписания без изменения, а жалобу, протест без удовлетворения;
- изменении постановления;
- отмене постановления, предписания и прекращении дела;
- отмене постановления, предписания и вынесении нового постановления по делу.

4. Обжалование действий (бездействия) должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении.

Лицо вправе обратиться в вышестоящий орган (должностному лицу) и (или) в суд с жалобой в течение двух месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов.

Пропуск срока подачи жалобы не является основанием отказа в принятии жалобы. Причины пропуска срока выясняются при рассмотрении жалобы по существу и могут являться одним из оснований отказа в удовлетворении жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение десяти суток со дня поступления. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен при необходимости до десяти суток. Неявка надлежащим образом уведомленного (извещенного) лица не является препятствием к рассмотрению жалобы.